

Kwaliteitshandboek Psychotherapiepraktijk Olthof



psychotherapiepraktijk
Olthof

www.psychotherapieolthof.nl

Handboek versie 2021

Inhoudsopgave Kwaliteitshandboek

1. Beleid en organisatie

Algemene informatie

Praktijk informatie

Doelgroep

Missie

visie

Kernwaarden

Overlegstructuur

Crisis

Medezeggenschap van cliënten

Klachtenregeling

Privacyreglement

2. Primaire processen

Aanmelding

WachtlIJst

Doorverwijzing

Intake

Behandeling

Behandelvormen

Evaluatie behandeling

Beëindiging behandeling of doorverwijzing

Formats

3. Veiligheid en risicomanagement

Veiligheid en risicomanagement op clientniveau (risico-taxatie instrument)

Veiligheid, preventie en continuïteit (RIE).

Calamiteitenprotocol

4. Verbeterprocessen

1. Beleid en organisatie

Psychotherapiepraktijk Olthof is een eenmanszaak, dit betekent dat alleen Moniek Olthof, psycholoog NIP i.o. tot Psychotherapeut werkzaam is in deze praktijk. De praktijk is gevestigd in 'Perron 7' aan de Welbergweg 47 te Hengelo.

Perron 7 is een samenwerkingsverband, bestaande uit ZZP'ers met een eigen (o.a. psychotherapie) praktijk. De psychotherapeuten BIG kunnen Psychotherapiepraktijk Olthof tevens als onderaannemers kunnen inhuren bij lange wachtlijsten of wanneer zij een (deel)behandeling willen uitbesteden. Wanneer er onderdelen van een toegekende indicatie uitbesteed wordt, zal dit gemeld worden in het registratieformulier van de gemeente. Deze praktijken die als onderaannemers ingezet kunnen worden, hebben zelf tevens een contract bij de gemeente.

Perron 7 bestaat, naast Psychotherapiepraktijk Olthof, uit de volgende praktijken:

- K. van de Oever, Psychotherapeut BIG 39921184216, Psychotherapie Van den Oever
- R. Wiegman, GZ-Psycholoog 09050558425, Psychotherapeut BIG 29050558416 , Reineke Wiegman
- M. Krijnsen, Orthopedagoog, Praktijk Ontdek!
- M. Hampsink, Praktijk voor jeugdhulp, training & intervisie
- M. Hoedemaker, Praktijk voor Relatie- en Gezinstherapie
- P. Schrijver, Psychotherapeut BIG 79918272416, Psychotherapiepraktijk Schrijver

Algemene informatie

Naam regiebehandelaar: M. Olthof

Lid bij NIP: 224985

AGB-code: 94102312

Praktijk informatie

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Olthof

E-mailadres: moniek@psychotherapieolthof.nl

KvK nummer: 75824116

Website: www.psychotherapieolthof.nl

Doelgroep

Kinderen en jongeren tot 18 jaar, met de volgende klachten:

- Angst- en stemmingsklachten
- Dwangklachten
- Traumagerelateerde klachten
- Burnoutklachten
- Ontwikkelingsproblematiek
- Hechtingsproblematiek
- Gedragsproblematiek
- Bedreigde persoonlijkheidsontwikkeling/persoonlijkheidsproblematiek
- Somatoforme klachten.

Missie

Psychotherapiepraktijk Olthof is een praktijk voor psychische hulpverlening die voor kinderen en jongeren toegankelijk is en waar zij op professionele wijze, in een informele sfeer, persoonlijk worden behandeld. Dit zal worden ondersteund door een heldere, oplossingsgerichte en betrokken manier van communiceren met cliënten waarbij de beste samenwerking (intern of extern) wordt gezocht.

Visie

Het streven is het bieden van de juiste behandeling op het juiste moment (evidence based). De praktijk is gevestigd in een pand aan de Welbergweg 47 te Hengelo, met andere hulpverleners in de GGZ, waardoor er goed samengewerkt kan worden, waar nodig.

Kernwaarden

Open, betrokken en samenwerken.

Overlegstructuur

Binnen Perron 7 vinden er structurele overlegvormen plaats. Als onderaannemer vinden er eens per maand een MDO plaats over de desbetreffende cliënt. Verder is er om de week een werkoverleg met Perron 7, waarbij tevens inhoudelijk casuïstiek besproken wordt.

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collegapsychologen en -psychotherapeuten ggz-instellingen
- Gemeenteregisseurs

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Intervisiegroepen: overleg over ondermeer diagnostiek, indicatiestelling en behandelverloop
- Samenwerking met huisartsen op gebied van medicatie en eventuele consultatie bij dreigende crisis
- Doorverwijzing wanneer een collega meer gespecialiseerd is in een bepaalde hulpvraag

Crisis

Tijdens werkuren bij mijzelf: per telefoon of mail. Buiten werkuren kunnen cliënten contact zoeken met eigen huisarts, centrale huisartsenpost, spoedeisende hulp, crisisdienst Mediant of crisisdienst Veilig Thuis.

Medezeggenschap van cliënten

In de praktijk heeft de cliënt met dezelfde behandelaar te maken in alle fasen van de behandeling. Deze is daarmee automatisch de regiebehandelaar die uitvoering geeft aan de behandeling. De regiebehandelaar is direct verantwoordelijk voor de relatie met de cliënt en behandelaar en de periodieke toets op de kwaliteit van die relatie. Cliënt wordt bij alle gemaakte keuzes betrokken en heeft hierin medezeggenschap.

Het behandelplan dat voor een cliënt wordt geschreven, wordt altijd in overeenstemming met de cliënt en/of ouders opgesteld. Tevens worden voorafgaand aan de behandeling de doelen in samenspraak van de cliënt opgesteld en wordt de behandeling tussentijds en aan het eind geëvalueerd. Psychotherapiepraktijk Olthof vindt het daarnaast belangrijk dat er oog en aandacht is voor de belangenbehartiging van cliënten. Tijdens het intakegesprek wordt hier aandacht aan besteed en wordt o.a. informatie gegeven over algemene zaken, evaluatiegesprekken, klachtenregeling.

Na afloop van een traject vindt er een evaluatiegesprek plaats waarin de cliënt ook wordt gevraagd om een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen. In deze vragenlijst worden vragen gesteld hoe cliënten de behandeling hebben ervaren, hoe zij de kwaliteit van de zorgverlener hebben ervaren, of afspraken worden nagekomen, of zij de wijze van communiceren met cliënten prettig vonden, wat zij hebben gemist, wat ze graag anders zouden zien en of zij tips of ideeën hebben om de kwaliteit van Psychotherapiepraktijk Olthof te verbeteren. Twee keer per jaar richt Psychotherapiepraktijk Olthof zich op het implementeren van verbeterprocessen voortkomend uit de ingevulde evaluatieformulieren van cliënten. Evaluatievragenlijsten zijn de CQi-A en de SRS.

Klachtenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

M. Olthof, 06-417 235 86, moniek@psychotherapieolthof.nl

Wanneer dit niet voldoende is, kunnen cliënten een klacht indienen via het NIP. Het NIP kent twee verenigingsrechtelijke instanties: het College van Toezicht en het College van Beroep. Beide colleges nemen een onafhankelijke positie in binnen het NIP. Bij het College van Toezicht kan worden geklaagd over leden en buitengewone leden van het NIP, alsmede over diegenen die zijn ingeschreven in een van de NIP-registers, maar geen lid zijn van het NIP. Tegen een uitspraak van het College van Toezicht kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep.

Tevens is het zo geregeld dat alle (pleeg)kinderen, (pleeg- of groot)ouders én verzorgers die te maken hebben met de jeugdhulp, recht hebben op een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Daarvoor kunnen zij terecht bij het AKJ - *vertrouwenspersonen in de jeugdhulp*. Ondersteuning door de vertrouwenspersoon van het AKJ is gratis. Het AKJ is een zelfstandige stichting, de vertrouwenspersonen zijn niet in dienst van Psychotherapiepraktijk Olthof.

Het kan gebeuren dat een cliënt ontevreden is over de hulp die hij of zij krijgt. Als de cliënt er niet uit komt met de hulpverlener van Psychotherapiepraktijk Olthof, kan er contact worden opgenomen met een vertrouwenspersoon van het AKJ. Allereerst luisteren ze naar het verhaal van de cliënt. Soms helpt dat al. In ieder geval zal de vertrouwenspersoon het verhaal altijd serieus nemen. Zij of hij informeert de cliënt over iemands rechten en geeft advies. Ook kan de vertrouwenspersoon iemand ondersteunen bij het opstellen van een klachtbrief en bij een gesprek met Psychotherapiepraktijk Olthof. De contactgegevens van het AKJ zijn 088 – 555 1000 of info@akj.nl. Ook is er de mogelijkheid tot chatten met een vertrouwenspersoon via de website akj.nl. De chat is open van maandag t/m donderdag van 16.00-20.00 uur en op vrijdag van 15.00-17.00 uur.

Privacyreglement

Om hun werk goed te kunnen doen, leggen hulpverleners gegevens over cliënten vast. Zonder dit kan een psycholoog niet zorgvuldig en verantwoord hulp verlenen. Ook is het volgens de wet verplicht om een dossier bij te houden. Psychotherapiepraktijk Olthof (be)handelt volgens het kwaliteitsstatuut en volgens de beroepscode voor psychologen van het NIP. De praktijk houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tevens wordt er rekening gehouden met andere wetten die bepalingen bevatten over het omgaan met persoonsgegevens in de zorg. Dit zijn onder andere de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO); Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp); Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz); Jeugdwet voor kinderen < 18 jaar.

In de Wet op de Geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) zijn de belangrijkste rechten van iedereen die met medische zorg (ook GGZ) te maken krijgt, vastgelegd. Voorbeelden zijn het recht op informatie, het geven van toestemming voor onderzoek en behandeling, het recht op inzage in het medisch dossier en de geheimhoudingsplicht.

De gegevens die cliënten aan de praktijk doorgeven, worden zorgvuldig opgeslagen. De verwerking van de persoonsgegevens blijven beperkt tot die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden van het onderzoek of de behandeling binnen de praktijk. Psychotherapiepraktijk Olthof verwerkt persoonsgegevens specifiek voor: zorgverlening, zorgondersteunende functies (zoals

dossierbeheer, intervisie en supervisie), verantwoorde bedrijfsvoering en uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen.

De standaardregel voor het geven van toestemming voor intake/onderzoek/behandeling is:

- bij jongeren < 12 jaar: de ouder(s) met het gezag
- bij jongeren van 12 tot 16 jaar: de jeugdige en de ouder(s) met gezag
- bij jongere > 16 jaar: de jongere zelf.

Vanaf 12 jaar oefent de jeugdige zelf zijn rechten uit over zijn dossier (kopie, vernietiging, etc.) én besluit de jeugdige over het verstrekken van informatie aan derden. Toestemming van ouders is dan niet nodig. Vaak zal bij het verstrekken van gegevens ook sprake zijn van gegevens over ouders, daarom zal in nagenoeg alle gevallen ook hier sprake zijn van dubbele toestemming zoals bij toestemming voor de behandeling.

Uitgangspunt is dat ouders recht hebben op een volledige kopie van het dossier. Gezien het belang van betrokkenheid van ouders bij onderzoek en behandeling door de psycholoog geldt over het algemeen dat ouders recht hebben op een volledige kopie van het dossier van hun kind (tot 16 jaar). Er is echter een uitzondering op het recht op volledige kopie van de ouders, te weten als dit strijdig is met het handelen als goed psycholoog. De behandelaar kan dan besluiten om bepaalde informatie niet te verstrekken. Dit kan alleen in uitzonderingssituaties en kan er niet toe leiden dat er géén informatie wordt verstrekt. De ouder met gezag heeft namelijk nog steeds informatie nodig om zijn taak als wettelijk vertegenwoordiger te kunnen uitoefenen. De ouder heeft dus recht op voldoende informatie om te kunnen besluiten over bijvoorbeeld de noodzaak van onderzoek of observatie of toestemming voor begeleiding of behandeling. Praktisch gezien kan het er bijvoorbeeld toe leiden dat bepaalde verslagen van gesprekken met de jongere niet worden verstrekt. Maar zoals gezegd dit is de uitzondering op de regel.

Verstrekking van (bijzondere) persoonsgegevens aan derden

Psychotherapiepraktijk Olthof is verplicht persoonsgegevens geheim te houden. Persoonsgegevens worden dus ook niet aan derden verstrekt, behalve wanneer er:

- toestemming is gegeven voor het verstrekken van de persoonsgegevens en het medisch beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- wanneer het kind, de jongere of zijn of haar ouders er ernstig nadeel van kan ondervinden als persoonsgegevens niet worden verstrekt;
- als Psychotherapiepraktijk Olthof dat op grond van een wet verplicht is.

2. Primaire processen

Hieronder wordt per onderdeel meer informatie gegeven over de primaire processen van Psychotherapiepraktijk Olthof.

Aanmelding

Aanmelding kan plaatsvinden via het contactformulier op de website, per mail of telefonisch. Er zal vervolgens kort geïnventariseerd worden wat de hulpvraag is. Op basis hiervan zal gekeken worden in hoeverre de hulpvraag passend is bij de mogelijkheden binnen deze praktijk. Wanneer dit het geval is,

kan een intakegesprek ingepland worden. Wel heeft de cliënt een verwijzing van de huisarts of een gemeenteregisseur nodig om de zorg vergoed te krijgen. De aanmelding kan tevens via een psychotherapeut-BIG van Perron7 verlopen, omdat Psychotherapiepraktijk Olthof als 'onderaannemer' (ook wel behandelaar) door hen ingezet zal worden.

Wachttijst

Het kan voorkomen dat er sprake is van een wachttijst. Een indicatie van de wachttijst staat op de website. Bij aanmelding zal de actuele wachttijst besproken worden.

Doorverwijzing

Indien de hulpvraag niet aansluit bij het behandel aanbod of wanneer de wachttijst te lang is dan zal, in overleg, doorverwijzing naar een andere zorgverlener of terugverwijzing naar de huisarts/gemeente plaatsvinden.

Intake

Bij een eerste intakegesprek zal om de volgende zaken gevraagd worden:

- indien van toepassing: een verwijzing van de huisarts of indicatie van gemeente
- een geldig identificatiebewijs van de aangemelde persoon
- verslagen van eventuele eerdere onderzoeken en/of behandelingen
- bij kinderen onder de 16 jaar: aanwezigheid van kind en beide ouders of alle gezaghebbenden

Tijdens de intakefase, die uit één of meerdere gesprekken kan bestaan, zal de reden van aanmelding nauwkeurig in kaart gebracht worden. Hierbij wordt o.a. gekeken naar het ontstaan van de klachten, de duur en ernst van de klachten, de factoren die mogelijk van invloed zijn op de klachten en eventuele eerdere hulpverlening hiervoor.

Gedurende de intakefase zal geprobeerd worden om vast te stellen wat er aan de hand is. Naast de informatie vanuit het intakegesprek, worden hiervoor andere middelen ingezet. Soms zijn dit een aantal vragenlijsten en andere keren is uitgebreider onderzoek nodig. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan intelligentieonderzoek, sociaal-emotioneel onderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, systeem-onderzoek, etc.

Op basis van de intake en diagnostiek, zal vervolgens een voorlopig behandelplan geschreven worden. Het is belangrijk dat u zich kan vinden in dit behandelplan, daarom zal dit besproken worden in het adviesgesprek. In dit gesprek is er ruimte om persoonlijke voorkeuren uit te spreken, als ook de ervaren 'klik' met mij als behandelaar. Vanuit dat gesprek, wanneer alle partijen hierover eens zijn, zal het definitieve behandelplan geschreven worden.

Behandeling

Wanneer er overeenstemming is over het behandelplan, kan gestart worden met de behandeling. Over het algemeen vinden afspraken eens per week plaats bij aanvang van de behandeling. In de loop van de behandeling wordt de frequentie meestal teruggebracht.

Het behandelplan bevat de volgende onderdelen:

- A. De doelen met betrekking tot de zorg voor een bepaalde (te evalueren) periode gesteld, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt.
- B. De wijze waarop de behandelaar en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken.
- C. In principe is M. Olthof verantwoordelijk voor de behandeling, mocht zij een onderaannemer inzetten, al tevens duidelijk zijn wie voor de verschillende onderdelen van de zorg verantwoordelijk is

en op welke wijze afstemming plaatsvindt tussen elkaar, en wie aanspreek is voor de cliënt of zijn/haar systeem.

Afhankelijk van de duur van de behandeling wordt een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer) verstuurd, naargelang de afspraken in zijn geheel of samengevat, ofwel bij afronding van de kortdurende behandeling wordt de huisarts in kennis gesteld van het verloop en resultaat van de behandeling nadat de cliënt hierover geïnformeerd is door de zorgaanbieder en hiervoor expliciete toestemming heeft gegeven (informed consent).

Wanneer er verschillende zorgaanbieders gelijktijdig bij de behandeling van de cliënt betrokken zijn, is samenwerking van belang. De regiebehandelaar is goed op de hoogte van de zorg die andere professionals in gezondheidszorg en het sociale domein bieden. Dit vereist instemming van de cliënt. Afspraken hierover worden opgenomen in het behandelplan. Het behandelplan blijft gedurende de behandeling ter beschikking van de cliënt en de cliënt heeft zowel tijdens behandeling als na de behandeling recht op inzage, verstrekking van een kopie en vernietiging van het behandelplan.

Behandelvormen

Ik ben integratief opgeleid en gebruik methoden en technieken uit o.a. cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR, inzichtgevende therapie, emotional focus therapie en systeemtherapie.

Evaluatie behandeling

Gedurende de behandeling zal er op verschillende momenten geëvalueerd worden. Hiervoor worden vragenlijsten gebruikt om de voortgang van de behandeling en de vermindering van de klachten in kaart brengen; een methode die werkt met vragenlijsten om te kijken in hoeverre de behandeling effectief is. Op deze manier kan de behandeling indien nodig worden bijgestuurd. De keuze om op- of af te schalen van de frequentie is een vast onderdeel van de periodieke behandel-evaluatie. Wanneer blijkt dat er onvoldoende toegevoegde waarde is van de behandeling kan de behandeling worden bijgesteld, overgedragen of beëindigd.

Beëindiging behandeling of doorverwijzing

Wanneer de hulpvraag van de desbetreffende cliënt is beantwoord, zal er een afsluitend gesprek plaats vinden. Tijdens dit gesprek zal stil worden gestaan bij de behandeling, de behaalde doelen en hulpvraag en terugvalpreventieplan. Wanneer een cliënt wordt doorverwezen, zal er samen een plan worden gemaakt voor de overdracht met de desbetreffende hulpverlening, waarbij aandacht is voor een warme overdracht.

Formats

Er wordt bij de aanmelding een afsprakenoverzicht voor de gemeente ingevuld, met daarin de hulpvraag, soort behandeling en meetmomenten. Verder is er een vast format voor het schrijven van een intakeverslag en huisartsbrieven.

3. Veiligheid en risicomanagement

Tijdens mijn werk besteed ik tijdens het intakeproces aandacht aan het risico op suicide en/of de mogelijke aanwezigheid van huiselijk geweld en of kindermishandeling. Risicotaxatie is geen eenmalige beoordeling van de risico's, maar een voortdurend proces. Om een inschatting te maken van risicofactoren, maar ik o.a. gebruik van Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Indien nodig kan ik (anoniem) contact opnemen met Veilig Thuis en mijn zorgen en overwegingen met hen

delen. In geval van een suïcide-risico maak ik gebruik van de multidisciplinaire richtlijn diagnostiek en behandeling van suïcidaal gedrag en de risicotaxatie voor suïcide (Suïcide Intent Scale, SIS).

Calamiteitenprotocol

Als er een calamiteit of geweldsincident is, moet Psychotherapiepraktijk Olthof daarvan meteen melding doen bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Dit is zo geregeld in de Jeugdwet. In het regionale protocol is bovendien afgesproken dat de aanbieder ook melding doet bij de gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden. Het is belangrijk dat de aanbieder daarvoor de juiste stappen doorloopt. Het melden van een calamiteit bij de gemeente doet gebeurt aanbieder als volgt:

- Psychotherapiepraktijk Olthof meldt een calamiteit bij de gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden
- Psychotherapiepraktijk Olthof doet de melding uiterlijk op de eerstvolgende werkdag nadat de calamiteit heeft plaatsgevonden (tussen 8.30 en 17.00 uur).
- Psychotherapiepraktijk Olthof geeft de melding bij voorkeur telefonisch door via het algemene nummer van de gemeente. Er wordt contact opgenomen met de ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid (ambtenaar OOV). De ambtenaar OOV maakt samen met Psychotherapiepraktijk Olthof een inschatting van de situatie als het gaat om (dreigende) maatschappelijke onrust en/of media aandacht. Wanneer Psychotherapiepraktijk Olthof een calamiteit meldt, houdt zij rekening met de privacy van de betrokken cliënt(en). Dit betekent dat de melding niet tot de betreffende persoon te herleiden moet zijn. Bij het melden van de calamiteit geeft praktijk door welke andere gemeenten eventueel betrokken zijn.

N.B.: Als er sprake is van een calamiteit die direct leidt tot maatschappelijke onrust, belt u dan meteen de politie.

4. Verbeterprocessen

Gedurende de behandeling, maar ook bij het evaluatiegesprek, wordt er een tevredenheidsvragenlijst afgenomen (CQi-A en SRS). Deze vragenlijst wordt op papier ingevuld en zal bewaard worden door de praktijk. Daarbij is er aandacht voor verbeterprocessen.

Verschillende documenten die Psychotherapiepraktijk Olthof gebruikt, waaronder het kwaliteitshandboek, de privacyverklaring, algemene voorwaarden, worden elk jaar opnieuw herzien om te kijken of deze nog actueel zijn. Hierbij wordt o.a. de meest recente informatie vanuit het NIP meegenomen en vanuit de informatieverstrekking door de gemeenten (OZJT/Samen14). Als NIP lid ontvangt Psychotherapiepraktijk Olthof maandelijks een nieuwsbrief met belangrijke informatie en nieuwe ontwikkelingen. Indien nieuwe aanpassingen wenselijk zijn vanuit deze informatieverstrekking dan worden binnen een maand doorgevoerd. Tevens wordt tijdens de werkoverleggen met Perron 7 belangrijke informatie gedeeld (ook vanuit verschillende beroepsverenigingen, waaronder LVVP, NVO, VKJP) en kunnen aan de hand hiervan ook wijzigingen optreden indien dit wenselijk is. Op deze manier wordt er vanuit verschillende invalshoeken goed zicht gehouden op (mogelijke) verbeterprocessen.

Beheer van documenten (versiebeheer bij wijzigingen enz.) en actueel houden processen.

Documenten worden digitaal bewaard in het elektronisch patiëntendossier van cliënten. Op deze manier zijn de documenten beveiligd.

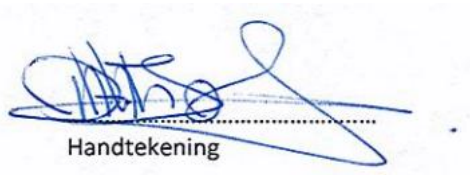
Omgaan met melden van ongewenste situaties (zoals incidentenregistraties)

Hiervoor gebruikt Psychotherapiepraktijk Olthof het formulier VIM-meldformulier.

Omgaan met klachten van cliënten en belanghebbenden.

Zoals eerder omschreven, kan er in geval van klachten contact met mij worden opgenomen of met het NIP.

Acties voortvloeiend uit bovenstaande onderdelen, houd ik bij in de vorm van een actielijst.



Handtekening

Moniek Olthof, Psycholoog NIP i.o. Psychotherapeut